



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БОЛОТНОЕ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25-ой сессии (7-го созыва)
Совета депутатов города Болотное
Болотнинского района Новосибирской области

От 08.12.2022

№ 133

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Болотное Болотнинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Болотное Болотнинского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Болотное Болотнинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при

осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу города Болотное Болотнинского района Новосибирской области – Кравца Сергея Николаевича.

И.о. Главы города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

В.Н. Бурдыгин

Председатель
Совета депутатов
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

Н.В. Абрамова

Утвержден
решением 25-ой сессии (7-го созыва)
Совета депутатов города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 08.12.2022 № 133

ПОРЯДОК
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города
Болотное Болотнинского района Новосибирской области о
возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию города Болотное Болотнинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо)).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня

поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии города Болотное Болотнинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением 11-ой сессии (7-го созыва) Совета депутатов города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 25.08.2021 №52.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности города Болотное
Болотнинского района Новосибирской
области
о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии города
Болотное Болотнинского района
Новосибирской области по соблюдению
лицами, замещающими муниципальные
должности города Болотное
Болотнинского района Новосибирской
области, ограничений, запретов и
исполнению ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции

от _____
(фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная

заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии города Болотное Болотнинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись лица, направляющего
уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления _____

Дата регистрации (учета) уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.