

Приложение к решению  
15-ой сессии (5-го созыва)  
Совета депутатов города Болотное  
Болотнинского района  
Новосибирской области  
от 24.08.2011 г. №80  
с изменения, внесенными решением  
66 - ой сессии (5-ого созыва)  
Совета депутатов города Болотное  
Болотнинского района  
Новосибирской области  
от 26.03.2015 г. №303  
10 - ой сессии (6-ого созыва)  
Совета депутатов города Болотное  
Болотнинского района  
Новосибирской области  
от 22.04.2016 №51  
17 - ой сессии (6-ого созыва)  
Совета депутатов города Болотное  
Болотнинского района  
Новосибирской области  
от 11.11.2016 №83

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О муниципальном земельном контроле на территории города Болотное Болотнинского района Новосибирской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ №294 от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – Уставом), правилами благоустройства территории города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель организациями, не зависимо от организационно-правовой формы, их

руководителями, должностными лицами, а так же физическими лицами в границах города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – города Болотное), права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, а так же права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.2.Муниципальный земельный контроль осуществляется специалистами администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, (далее – муниципальные земельные инспекторы) совместно и во взаимодействии с другими заинтересованными предприятиями с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, представительными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Новосибирской области, организациями и общественными объединениями, так же гражданами.

1.3.Муниципальные земельные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Новосибирской области, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов власти Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Главы города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – Главы города Болотное), а так же настоящим положением.

1.4.Муниципальные земельные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с планом работы, утвержденным Главой города Болотное, на основании его распоряжений, с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрации) и (или) опубликования в газете «Неделька» и (или) газете «Городской вестник».

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются администрацией на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес администрации решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок.

Основаниями для отказа в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок являются:

а) включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в проект ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации, разрабатываемый территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

б) нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к разработке ежегодного плана муниципальных проверок, включая требования к периодичности проведения плановых проверок.

В случае принятия решения об отказе, администрация дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес администрации решение об отказе.

Администрацией не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

Плановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании ежеквартальных планов, разрабатываемых администрацией.

Ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан составляется по форме утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 №392-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области», утверждается администрацией до 1 числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет [www.bolotnoe.su](http://www.bolotnoe.su), за исключением сведений, распространение которых

ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан является истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения прав гражданина на объект земельных отношений;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки гражданина.

О проведении плановой проверки граждане уведомляются администрацией не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

1.5. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Муниципальные земельные инспекторы в ходе контроля по использованию земель одновременно могут проводить проверки соблюдения требований земельного законодательства, а так же требований по охране земель при использовании земельных участков. О выявленных правонарушениях они обязаны доводить до сведения соответствующих органов, осуществляющих государственный земельный контроль.

В срок не позднее чем пять рабочих дней со дня поступления от администрации копии акта проверки, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении или решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направить копию принятого решения в администрацию.

1.7. Муниципальные земельные инспекторы имеют служебные удостоверения, выдаваемые администрацией.

1.8. Функциональные обязанности и права муниципальных земельных инспекторов устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с порядком осуществления муниципального земельного контроля, установленным настоящим Положением.

## **2. Основные задачи муниципальных земельных инспекторов**

2.1. Основной задачей муниципальных земельных инспекторов в границах города Болотное является контроль за:

- а) соблюдением требований по использованию земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформления в установленном порядке документов, устанавливающих право на землю;
- в) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламливания, загрязнения и по предотвращению других процессов ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а так же порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений вынесенных соответствующими государственными инспекторами по использованию и охране земель;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнений иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.2. Профилактика земельных правонарушений на территории города Болотное.

2.3. Контроль за реализацией государственной и муниципальной политики в области земельных отношений и использования земельных ресурсов на территории города Болотное.

2.4. Принятие законодательно установленных мер по устранению выявленных земельных правонарушений, в том числе и передачу полностью сформированных материалов Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области для привлечения физических, должностных и юридических лиц в установленном порядке к административной ответственности за нарушения земельного законодательства.

### **3. Ограничения при проведении проверки**

При проведении проверки муниципальный земельный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отсутствие гражданина или его уполномоченного представителя, в отсутствие руководителей или иных должностных лиц органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводится проверка;

3) требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления информации, которая была предоставлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находятся в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

#### **4. Права граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки**

4.1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

## **5. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов**

5.1. Муниципальные земельные инспекторы при выполнении своих функций имеют право:

1) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

2) знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальные земельные инспекторы при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми

актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы города Болотное о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы города Болотное и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## **6. Ответственность муниципальных земельных инспекторов**

6.1. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность за объективность материалов проводимых проверок, за обеспечение своевременного принятия мер к нарушителям земельного законодательства и контроль по устранению выявленных нарушений земельного законодательства.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей муниципальные земельные инспекторы могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Убытки, причиненные землепользователю действиями муниципальных земельных инспекторов, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы землепользователями Главе города Болотное. Решение Главы города Болотное по указанному вопросу может быть обжаловано в суде, арбитражном суде, в сроки, порядке, установленные законодательством.