



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОЛОТНОЕ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.10.2014

№ 527

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 19.06.2014г. №214

Рассмотрев экспертное заключение Управления законопроектных работ и ведения регистра от 20.10.2014 года №5560-4-04/9, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Уставом города Болотное Болотнинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 19.06.2014 года №214 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:
 - 1.1 В абзацах первом, третьем пункта 4.4. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг слова «Главы администрации» заменить словами «Главы города».
2. Опубликовать Постановление в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Болотное Болотнинского района www.bolotnoe.su.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела ЖКХ и благоустройства Степаненко Н.В.

Глава города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

О.В.Королёв

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
города Болотное Болотнинского района
Новосибирской области
от 19.06.2014г. №214

Внесены изменения:

Постановлением администрации
города Болотное Болотнинского района
Новосибирской области
от 30.10.2014 № 527

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом города Болотное, решением 42-й сессии (5-го созыва) Совета депутатов города Болотное Болотнинского района от 30.07.2013 N 209 " О внесении изменений в Решение 33-й сессии Совета депутатов города Болотное Болотнинского района от 18.12.2012г. N 161 «О бюджете города Болотное Болотнинского района на 2013 год и плановый период 2014 -2015 годов» (далее - Порядок).

1.2 Порядок устанавливает категории и (или) критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий и порядок их возврата.

1.3 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Болотное Получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов на капитальный ремонт муниципального имущества.

Получатели субсидий - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по капитальному ремонту муниципального имущества, расположенное на территории города Болотное, обратившееся с заявлением на получение субсидии в целях возмещения расходов на капитальный ремонт муниципального имущества.

1.4 Подготовка документов для предоставления субсидий

осуществляется отделом ЖКХ и благоустройства администрации города Болотное.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1 Целью предоставления бюджетных средств является возмещение затрат на капитальный ремонт имущества, находящихся в муниципальной собственности.

2.2 Условием предоставления субсидии является принятие собственником муниципального имущества решения о проведении капитального ремонта муниципального имущества.

3. Основания и порядок предоставления субсидии

3.1. Распорядителем субсидий является администрация города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете города Болотное на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат на капитальный ремонт имущества, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Основанием для предоставления субсидий является соглашение (договор), заключенное (заключенный) между администрацией города Болотное Болотнинского района Новосибирской области и получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации операций сектора государственного управления 242 "Безвозмездные перечисления юридическим лицам, за исключением государственных и муниципальных организаций".

3.4. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии должно (должен) предусматривать:

- цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора) и возврат в бюджет города субсидий в случаях их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.
- обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных учреждений) на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Условия предоставления

4.1 Перечень получателей субсидий на очередной финансовый год определяется администрацией города Болотное соответствующим постановлением или распоряжением.

4.2 Субсидии предоставляются Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) отсутствие фактов административного приостановления деятельности организации в течение года, предшествовавшего периоду, в котором Получатель субсидии претендует на получение субсидии;
- в) фактическое оказание услуг по капитальному ремонту муниципального имущества.

Субсидии не предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям находящимся в стадии ликвидации или банкротства.

4.3 Для получения субсидий юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, предоставляют в администрацию города Болотное следующие документы:

- а) письменное заявление о предоставлении субсидии на имя главы города Болотное;
- б) копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;
- в) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- е) копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты по направлениям расходования средств субсидий из бюджета администрации города Болотное в текущем году на цели, указанные в пункте 2.1.

4.4 Заявление и документы рассматриваются в течение 14 дней с момента предоставления документов соответствующим структурным подразделением администрации, уполномоченным решением Главы города Болотное рассматривать заявления о предоставлении субсидий.

Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

При положительном решении в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы города Болотное о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать: получателя субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году; направление расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов); размер субсидии, предоставляемый получателю.

5. Порядок учета и контроля за целевым использованием субсидий

5.1 Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Болотное и ревизионной комиссией города Болотное.

5.2. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии обязан по требованию отдела ЖКХ и благоустройства администрации города Болотное, осуществляющего контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в соглашении предоставления субсидии, необходимую для контроля за целевым использованием субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Болотное в случаях неиспользования либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году, а также в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

6.2. Не позднее чем в десятидневный срок после проведения отделом ЖКХ и благоустройства администрации города Болотное проверки и установления фактов, указанных в пунктах 6.1, отдел ЖКХ и благоустройства направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Болотное.

Получатель субсидии в течение семи календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии и акта проведения проверки отделом ЖКХ и благоустройства обязан произвести возврат субсидии в полном объеме.

6.3. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и разрешение споров

7.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляет отдел ЖКХ и благоустройства администрации города Болотное. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет города Болотное.

7.2. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

8. Ответственность

5.1. Получатель субсидии несет ответственность согласно

действующему законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком.