



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОЛОТНОЕ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.10.2014г.

№ 514

Об утверждении программы
«Развитие муниципальной службы в администрации города Болотное
Болотнинского района Новосибирской области на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Развитие муниципальной службы в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области на 2014-2016 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Болотное www.bolotnoe.su.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

О.В. Королёв

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
От 22.10.2014г. _ № 514

ПРОГРАММА
**«Развитие муниципальной службы в администрации города Болотное
Болотнинского района Новосибирской области на 2014-2016 годы»**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области на 2014 - 2016 годы (далее - Программа)
Наименование, номер и дата нормативного правового акта, послужившего основанием для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Закон Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области"
Координатор Программы	Администрация города Болотное Болотнинского района Новосибирской области
Заказчик Программы	Администрация города Болотное Болотнинского района Новосибирской области
Основные исполнители Программы	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное
Цель Программы	Повышение эффективности муниципального управления в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области
Задачи Программы	Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее - муниципальная служба); повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества; внедрение эффективных механизмов подбора,

	<p>комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области;</p> <p>совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;</p> <p>совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе</p>
Сроки реализации	2014 - 2016 годы
Основные направления реализации Программы	<p>Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;</p> <p>развитие профессиональной компетенции муниципальных служащих;</p> <p>повышение эффективности муниципальной службы;</p> <p>развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе</p>
Объемы и источники финансирования Программы	За счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления;</p> <p>повышение результативности деятельности муниципальных служащих;</p> <p>обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы;</p> <p>создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>недопущение правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих;</p> <p>повышение престижности муниципальной службы</p>
Основные целевые индикаторы	<p>Количество муниципальных служащих, проходящих ежегодно повышение квалификации;</p> <p>доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности;</p>

Контроль выполнения Программы	Контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет координатор Программы
-------------------------------	--

I. Характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы и пути их решения

Важнейшим условием динамичного развития города Болотное Болотнинского района Новосибирской области является эффективно выстроенная система муниципального управления.

Приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение новых принципов кадровой политики в сфере муниципальной службы, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области накоплен опыт управления муниципальной службой, созданы условия для поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

Осуществлен комплекс мероприятий по достижению результатов, обеспечивающих:

- развитие применения в кадровой работе информационно-коммуникационных технологий;

- повышение качества дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;

- внедрение антикоррупционных механизмов.

Проводится постоянный мониторинг изменений федерального законодательства, законодательства о муниципальной службе.

В администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области проводится работа по формированию, подготовке и использованию кадрового резерва.

Анализ кадрового состава муниципальных служащих дает основание говорить о его дальнейшем качественном развитии:

- увеличении числа муниципальных служащих, имеющих высшее образование, до 94,1% от общего числа муниципальных служащих;

- омоложении кадрового корпуса муниципальной службы: доля муниципальных служащих до 30 лет увеличилась за 2013- 2014 год и составляет 35,3% от числа всех муниципальных служащих. Средний возраст муниципальных служащих составляет 39 лет. Доля муниципальных служащих в возрасте от 50 до 65 лет постепенно сокращается. В целях оценки профессионализма муниципальных служащих в установленные действующим законодательством сроки проводятся аттестация и мероприятия по присвоению классных чинов муниципальной службы.

Действует единая система оплаты труда муниципальных служащих. В администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской

области определены порядки премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам муниципальных служащих.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области размещается информация о поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

В 2013 году по программам повышения квалификации обучено 4 человека.

Постоянно проводится мониторинг содержания должностных инструкций с целью их своевременного приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих. Особое внимание уделяется вопросам соблюдения запретов и ограничений на муниципальной службе, исполнения требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно представляются муниципальными служащими своевременно и в полном объеме, размещаются на сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

Вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений включаются в программы повышения квалификации по актуальным вопросам в сфере муниципального управления.

Также обеспечено участие представителей администрации в работе аттестационной комиссии администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем необходимо отметить, что в организации муниципальной службы администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области существует ряд нерешенных проблем.

Не в полной мере отвечает требованиям времени работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва.

Недостаточно активно ведется работа по внедрению механизмов проведения ротации кадров, привлечению на муниципальную службу молодых специалистов.

Требуется совершенствования работа по установлению квалификационных требований к должностям муниципальной службы, регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развитию антикоррупционных механизмов, системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих.

В связи с этим возникает необходимость дальнейшего развития муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав муниципальной службы, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы, продолжить внедрение и развитие на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

II. Цели, задачи Программы и перечень мероприятий Программы. Индикаторы оценки результатов Программы

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих, а также активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Целью Программы является повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы;

- повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;

- внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;

- совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Развитие муниципальной службы, обеспечивающее достижение поставленных целей и задач, должно охватывать основные сферы ее функционирования и осуществляться по следующим основным направлениям:

- внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

- развитие профессиональной компетенции муниципальных служащих;

- повышение эффективности муниципальной службы;

- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков исполнения и исполнителей представлен в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели реализации Программы отражены в приложении №

2 к Программе.

Срок реализации Программы: 2014 - 2016 годы.

III. Финансирование реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органа местного самоуправления.

IV. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Координатором настоящей Программы является администрация города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

Реализация Программы осуществляется основным исполнителем администрацией города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

Исполнитель программы по итогам каждого полугодия, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют Главе города Болотное Болотнинского района Новосибирской области отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

указание причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

После окончания срока реализации Программы исполнитель представляет в администрацию города Болотное Болотнинского района Новосибирской области в срок до 1 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Приложение № 1
к Программе "Развитие
муниципальной службы
в администрации города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
на 2014 - 2016 годы"

Перечень
мероприятий Программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализаци и	Ожидаемый результат
1. Развитие муниципальной службы как государственно-правового института				
1.1	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам и муниципальной службы	Юрист администрации города Болотное	в течение планируемого периода	обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
1.2	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Болотнинского района Новосибирской области по вопросам муниципальной службы.	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	обеспечение соответствия муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
1.3	Мониторинг нормативных правовых		в течение	обеспечение соответствия муниципальных

	актов по вопросам муниципальной службы, принятых в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.	Юрист администрации	планируем ого периода	нормативных правовых актов администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы				
2.1	Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируем ого периода	повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу
2.2	Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируем ого периода	повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе
2.3	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	Организационно – контрольный отдел администрации	в течение планируем ого	оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном

		города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	периода	становлении
3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих				
3.1	Мониторинг кадрового состава органа местного самоуправления	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	ежегодно до 30 января по состоянию на 1 января текущего года	оценка кадрового состава администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области
3.2	Разработка и внедрение рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих
3.3	Участие в образовательных программах, соответствующих приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное	в течение планируемого периода	повышение результативности деятельности муниципальных служащих

	муниципальных служащих	Болотнинского района Новосибирской области		
3.4	Осуществление мониторинга и анализа эффективности и качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	повышение качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих
4. Повышение эффективности муниципальной службы				
4.2	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	повышение результативности деятельности муниципальных служащих
5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе				
5.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка	Юрист администрации города Болотное Болотнинского	в течение планируемого периода	приведение нормативных правовых актов администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, по вопросам противодействия

	проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	района Новосибирской области		коррупции в соответствии федеральному законодательству
5.2	Мониторинг официального сайта администрации Боотнинского района Новосибирской области на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрист администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	ежеквартально	обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы
5.3	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	предупреждение нарушений муниципальных служащими законодательства о муниципальной службе
5.4	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	Организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб по противодействию коррупции

Приложение № 2
к Программе "Развитие
муниципальной службы
в администрации города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
на 2014 - 2016 годы"

N п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Значение показателя			
			по состоянию на 01.01.2014 (2013 год)	на конец 2014 года	на конец 2015 года	на конец 2016 года
1	Доля главных и ведущих должностей муниципальной службы главной групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	100	100	100	100
2	Количество муниципальных служащих, проходящих ежегодно повышение квалификации	человек	4	3	3	3
3	Количество муниципальных служащих администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	человек	0	0	2	2