



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОЛОТНОЕ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.02.2018

№ 90а

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 28.12.2017г. №555.

На основании решения 30-ой сессии (6-го созыва) Совета депутатов города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 27.03.2018г. № 147 «Об утверждении структуры администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», далее - Перечень, утвержденный постановлением администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 28.12.2017г. №555.

1.1. Пункт 2 Перечня изложить в следующей редакции:

«2. к ведущей группе должностей:

- начальник экономического отдела;
- начальник организационно-контрольного отдела
- начальник финансового отдела;».

1.2. Пункт 3 Перечня изложить в следующей редакции:

«3. к старшей группе должностей:

- ведущий специалист экономического отдела;
- ведущий специалист организационно-контрольного отдела;
- ведущий специалист-юрист;
- ведущий специалист финансового отдела».

1.3. В пункте 4 Перечня слова «специалист 1-го разряда отдела ЖКХ и благоустройства» заменить словами:

«- специалист 1-го разряда экономического отдела».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Болотное www.bolotnoe.su

Глава города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

О.С. Бабицкая

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 28.12.2017 № 555
изменения внесены:
постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 28.02.2018г. № 90а

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 N 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области»,

1. к главной группе должностей:

- заместитель главы администрации;

2. к ведущей группе должностей:

- начальник экономического отдела;

- начальник организационно-контрольного отдела

- начальник финансового отдела;

3. к старшей группе должностей:

-ведущий специалист экономического отдела;

-ведущий специалист организационно-контрольного отдела;

-ведущий специалист-юрист;

-ведущий специалист финансового отдела.

4. Иные должности муниципальной службы в администрации города Болотное, если замещение этих должностей связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

а) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

б) разработка, осуществление контрольных мероприятий, подготовка отчетов и реализация мероприятий в рамках программы «Формирование современной городской среды;

в) управление муниципальным имуществом;

г) осуществление закупок для муниципальных нужд;

д) ведение воинского учета граждан.

- специалист 1-го разряда экономического отдела;

- специалист 1-го разряда экономического отдела;

- специалист 1-го разряда;

- специалист 1-го разряда ВУС;

- специалист 1-го разряда ВУС.