

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 03.07.2017 № 246
с изменениями, внесенными
постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 29.06.2021 №289

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

І. Общие положения

1.1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области**, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области от 05.04.2013 №183 (далее – перечень):

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, в администрации города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в указанный перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

II. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими

2.1. Проверка, предусмотренная разделом I настоящего Положения, осуществляется по решению Главы города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме путем издания распорядительного акта.

2.2. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2. настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.3. Информация, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) должностными лицами администрации Болотнинского района Новосибирской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распорядительного акта о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен Главой города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** до 90 дней.

2.6. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) распорядительный акт Главы города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области**, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.8. Запросы направляются Главой города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** либо уполномоченным им должностным лицом.

2.9. Органы и организации, расположенные на территории города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области**, их должностные лица обязаны организовать исполнение запроса в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

2.10. Глава города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** либо уполномоченное им должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.11. По окончании проверки Глава города Болотное **Болотнинского района Новосибирской области** либо уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к Главе города Болотное Болотнинского района Новосибирской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения.

2.13. Пояснения, указанные в пункте 2.12. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен Главой города Болотное Болотнинского района Новосибирской области до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.15. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет Главе города Болотное Болотнинского района Новосибирской области доклад о ее результатах.

2.16. По результатам проверки уполномоченный специалист организационно-контрольного отдела администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области готовит

справку о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах, представленных гражданином или муниципальным служащим, соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Справка в течение 10 дней со дня окончания проверки направляется лицу, принявшему решение о проведении проверки, и рассматривается им для принятия соответствующего решения.

2.17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении предоставляются специалистом управления организационно-кадровой, контрольной и правовой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

2.18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2. настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную в администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

2.20. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих. Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

2.21. Материалы проверки хранятся в управления организационно-контрольном отделе администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.