



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОЛОТНОЕ
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.12.2016г.

№ 784

Об утверждении Порядка доступа к информации
о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления
города Болотное Болотнинского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных
органов и органов местного самоуправления»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городской вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bolotnoe.su

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области В.Н. Бурдыгина.

Глава города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

О.В. Королёв

Г.В. Афанасьева

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области
от 07.12.2016г. № 784

**Порядок обеспечения доступа к информации
о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления
города Болотное Болотнинского района Новосибирской области**

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1. Основные понятия, используемые в Порядке

Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления - информация, созданная в пределах полномочий администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области и Совета депутатов города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления), либо поступившая в органы местного самоуправления. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы, нормативные правовые акты государственных органов власти и органов местного самоуправления города Болотное Болотнинского района, муниципальные правовые акты города Болотное, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ;

Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления;

Официальный сайт администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления. Электронный адрес официального сайта – www.bolotnoe.su

2. Сфера действия настоящего Порядка

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

2.2. Отдельные виды информации, определенные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Новосибирской области и иными нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми предусматриваются особенности их предоставления, предоставляются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

2.3. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Болотное Болотнинского района Новосибирской области (далее – информация) по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.4. Действие Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органами местного самоуправления в государственные органы или иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации

Основными принципами обеспечения доступа к информации являются

- 1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

4. Информация, доступ к которой ограничен

4.1. К информации, доступ к которой ограничен, относится информация, отнесенная законодательством РФ к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Гражданам и организациям не предоставляется информация, содержащая сведения:

- 1) составляющие государственную тайну;
- 2) составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) о частной жизни другого лица;
- 4) иная информация, доступ к которой ограничен законодательством.

4.3. Информация, содержащая персональные данные работников органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, предоставляется только с согласия самих работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.4. В случае если часть документа содержит сведения, указанные в пунктах 4.2, 4.3, ознакомление с таким документом, его разъяснение и выдача копий ограничиваются частью документа, не содержащей указанных сведений.

5. Обеспечение доступа к информации

5.1. Доступ к информации обеспечивается через:

- 1) обнародование (опубликование) в газетах «Неделька» или «Городской вестник»;
- 2) размещение информации в сети Интернет на сайте администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области;
- 3) размещение информации в здании администрации на информационном стенде и подведомственных предприятий.
- 4) ознакомление с информацией через фонд Центральной библиотечной системы Болотнинского района и архивный фонд администрации Болотнинского района;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5.2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивает организационно-контрольный отдел администрации города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

6. Формы предоставления информации

6.1. Информация может предоставляться в виде:

- 1) устного ответа;
- 2) документированной информации.

6.2. Информация в устной форме предоставляется должностными лицами во время личного приема либо по телефону.

Лица, уполномоченные на предоставление устной информации, определяются распоряжением Главы города Болотное.

Лица, уполномоченные на предоставление устной информации, несут ответственность за достоверность и качество информации.

6.3. Документированная информация для размещения в СМИ, на официальном сайте, на информационных стендах, через библиотечную систему и (или) направляемая непосредственно пользователю предоставляется руководителями структурных подразделений администрации на бумажном и электронных носителях через организационно-контрольный отдел администрации.

Ответственность за представленную информацию несут руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

6.4. Обязательному немедленному размещению в общественно доступных местах подлежит информация, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них.

7. Требования к информации

Информация о деятельности органов местного самоуправления должна быть достоверной, своевременной, не иметь в своем составе сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8. Информация, размещаемая на официальном сайте

На официальном сайте размещается информация содержащая:

1) общую информацию об органах местного самоуправления города, в том числе:

- наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

- наименование и структуру Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

- сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений;

- сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителях подведомственных учреждений и предприятий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечень подведомственных учреждений и предприятий, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов;

- планы работы органов местного самоуправления;

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления;

2) информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

- муниципальные правовые акты города Болотное;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган местного самоуправления города;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления;

3) информацию о целевых программах города Болотное, об участии администрации города в целевых и иных программах;

4) информацию о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения о рабочих поездках руководителей;

5) информацию о состоянии защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций;

6) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

7) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

8) информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

9. Информация, размещаемая на информационных стендах

9.1. Информационные стенды о деятельности администрации располагаются на 1 этаже в холле администрации.

9.2. На информационном стенде администрации размещается информация:

- о структуре администрации, функциях структурных подразделений;
- сведения о расположении кабинетов руководителей администрации, структурных подразделений администрации, служебных телефонах;
- порядок работы администрации и график приема граждан;
- об официальном сайте администрации города;
- о плане работы администрации;
- о предоставляемых муниципальных услугах;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них;
- иные информационные материалы и объявления.

10. Присутствие граждан на заседаниях коллегиальных органов

11.1. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц) (далее – граждане) имеют право присутствовать на заседаниях сессии Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, заседаниях межведомственных комиссий при рассмотрении вопросов касающихся обеспечения жизнедеятельности города, оказания муниципальных услуг и других вопросов, за исключением вопросов касающихся организации деятельности администрации, составляющих служебную тайну, персонального характера.

11.2. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседаниях должны зарегистрироваться у секретаря, подав заявку на присутствие, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона, места работы, должности, цели присутствия по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

11.3. Заявки на присутствие принимаются до начала заседания. Граждане, подавшие заявку, но опоздавшие к началу в зал заседания не допускаются.

11.4. При протоколировании заседания граждане, присутствующие на заседании, включаются в список присутствующих. Заявка на присутствие прилагается к протоколу заседания.

11.5. Граждане, присутствующие на заседании не имеют права пользоваться диктофонами и иными звукозаписывающими средствами для записи хода заседания.

11. Порядок предоставления информации по запросу

12.1. Пользователь информацией оформляет запрос о предоставлении информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12.2. В запросе обязательно указываются адрес, номер контактного телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. В запросе указывается наименование структурного подразделения администрации, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

12.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

12.4. Запросы оформляются на русском языке.

12.5. Запросы, поступившие в письменной форме, регистрируются в приёмной органа местного самоуправления в течение двух дней со дня поступления.

12.6. Запросы, поступившие в устной форме, регистрируются в приёмной органа местного самоуправления в день поступления с указанием даты и времени.

12.7. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока.

12.8. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления города Болотное, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если

органы местного самоуправления города не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

12.9. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

12.10. Требования, установленные к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

12. Порядок предоставления информации

13.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

13.2. Информация или сопроводительное письмо к информации оформляется на бланках письма органов местного самоуправления, в которое был направлен запрос. Ответ оформляется в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению.

13.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос должностные лица могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

13.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, должностные лица обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

13.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в журнале исходящей корреспонденции, копия ответа подшивается в дело.

13. Основания, исключающие возможность предоставления информации

Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления города;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

14. Предоставление информации на бесплатной основе

Пользователю информацией на бесплатной основе предоставляется информация:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами местного самоуправления в сети Интернет, а также в местах, отведенных для размещения информации;

3) затрагивающая права и установленные законом обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация.

5) информация, направляемая пользователю взамен информации, содержащей неточные сведения.

15. Предоставление информации на платной основе

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

16. Порядок взимания платы за предоставленную информацию

17.1. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

17.2. В случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий

запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

17.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

17.4. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

17. Ответственность за нарушение права на доступ к информации

Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Финансирование расходов по предоставлению информации

Финансирование расходов, связанных с обнародованием (опубликованием) информации, предоставлением информации пользователям информации осуществляется из бюджета города Болотное Болотнинского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обеспечения доступа к
информации о деятельности органов и
должностных лиц местного
самоуправления
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

Руководителю органа местного
самоуправления

От _____
(Ф.И.О.)
Адрес места
жительства: _____

Контактного телефона: _____
Место работы: _____

ЗАЯВКА
на участие в коллегиальном органе

Ставлю Вас в известность, что я желаю принять участие в заседании

(наименование коллегиального органа, дата, место проведения)

По вопросу

С целью

Подпись
дата

С запретом пользования во время заседания диктофоном и иными звукозаписывающими
средствами ознакомлен.

Подпись
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку обеспечения доступа к
информации о деятельности органов и
должностных лиц местного
самоуправления
города Болотное
Болотнинского района
Новосибирской области

Руководителю
органа местного самоуправления

От _____
(Ф.И.О.) (наименование юридического лица)
Адрес места жительства: _____

Контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Место работы: _____

ЗАПРОС
на предоставление информации

На основании Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об
обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов
местного самоуправления», прошу предоставить информацию по вопросу

В количестве _____ экземпляров

Подпись
дата

